

**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA, SLANÝ,  
POLITICKÝCH VĚZŇŮ 1160**

Politických vězňů 1160, 274 01 Slaný

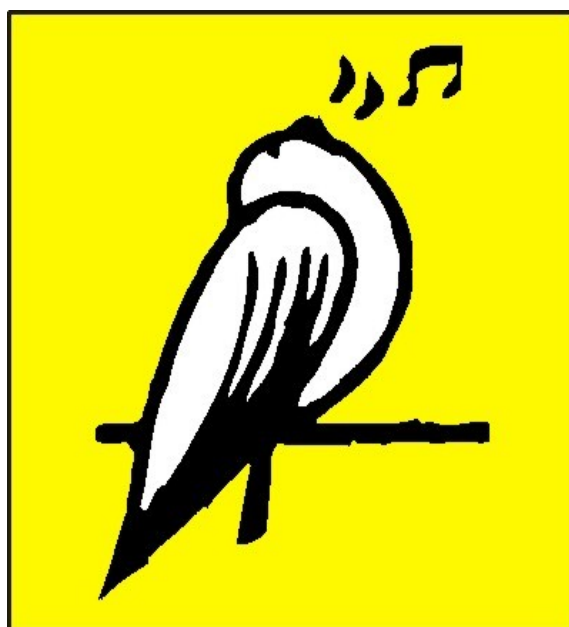
IČO: 67673368

tel. 312 52 22 81

e-mail: [reditelna.zus@tiscali.cz](mailto:reditelna.zus@tiscali.cz)

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD



# ČÁST PRVNÍ

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule na chodbě v přízemí).

### II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání (o ZUV),
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního předmětu, na ředitelství školy)
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu. Žák musí prokázat mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání a splnit kritéria, schválená pedagogickou radou,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,

- i) účastnit se činností organizovaných školou.
- 3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) Vyhlášky č.71/2005 Sb.,o ZUV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4. Na informace podle odstavce 2 písm.b) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilých žákům plní vyživovací povinnost.
- 5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - d) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- 4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,

- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### **I. Organizace školy**

1. Základní umělecká škola, Slaný, politických vězňů 1160 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
3. Ředitel jmenuje :
  - a) svého statutárního zástupce
  - b) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
5. Nepedagogičtí zaměstnanci :
  - a) finanční referent ekonom
  - b) domovnice

#### **II. Organizace výuky**

1. Vyučování:
  - a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
  - b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na období školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
  - c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru, víceúčelová učebna apod.,
  - d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
  - e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,

- f) nepříjde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
  - g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
  - h) škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č. 71/2005 Sb. o ZUV organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
  - i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
2. Vyučovací hodiny a přestávky:
- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
  - b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
  - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
    - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
    - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.
3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy
- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se. Po skončení výuky opustí žáci do 15 minut budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
  - a) rodiče čekají na své děti (žáky ZUŠ) před budovou školy nebo v přízemí budovy,
  - b) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
  - c) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
10. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Žákům jsou hudební nástroje půjčeny bez úplaty. S žáky a s jejich zákonnými zástupci musí být sepsána smlouva o pronájmu hudebního nástroje.
3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Přijímání žáků ke studiu se řídí podle § 2, odst. 1 – 4 Vyhlášky č. 71/2005 SB. o ZUV. Pokud je uchazeč žákem ZUŠ Slaný, při zahájení studia druhého a dalšího předmětu hudebního oboru je mu jako talentová zkouška uznáno předchozí studium. Talentové zkoušky probíhají každoročně na přelomu května a června (a následně vždy při příchodu nového uchazeče o studium).
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o ZUŠ.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.
4. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

## ČÁST ŠESTÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o ZUV.

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST SEDMÁ

### Závěrečná opatření

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: zástupce ředitele, vedoucí oddělení
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 9. 2014.
4. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli v přízemí školy.
5. Zákonným zástupcům žáků je školní řád zpřístupněn v přízemí na informační tabuli.

Ve Slaném 26. 8. 2014

Martin Carvan  
ředitel školy



# Základní umělecká škola, Slaný, Politických vězňů 1160

Príspevková organizace  
Politických vězňů 1160, 274 01 Slaný  
IČ: 67673368, tel.: 312522281  
e-mail: [reditelna@zusslany.cz](mailto:reditelna@zusslany.cz)

## **DODATEK č.1** **ke školnímu řádu 2014**

### **Organizace výuky při distančním vzdělávání**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

#### ***A) prezenční výuka***

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### ***B) smíšená výuka***

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných skupin.

#### ***C) distanční výuka***

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny, škola poskytuje pro tyto skupiny vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## **KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19**

§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

1. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
2. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu
3. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

§ Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

§ Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

## **VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY**

§ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny 10 žáků. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

§ V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## **ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

Zařízení veřejných zřizovatelů

§ Pokud je určitému žákovi účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

§ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

1. S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

### **Zvláštní „koronalinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:**

- +420 771 139 410
- +420 771 139 398

Další kontakty na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111

### **Kontakty na Krajské hygienické stanice:**

V případě mimořádné situace v souvislosti s onemocněním covid-19 škola nebo školské zařízení kontaktuje odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. příslušné územní pracoviště, dle místa sídla školy nebo školského zařízení. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách krajských hygienických stanic nebo lze užít níže uvedenou kontaktní adresu:

KHS Středočeského kraje: [hdm@khsstc.cz](mailto:hdm@khsstc.cz)

Ve Slaném 1. 10. 2020

Tento dodatek ke školnímu řádu nabývá platnosti 1. 10. 2020

Mgr. Martin Carvan  
ředitel školy